



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

Titolo progetto	Comunicare la partecipazione
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] <input checked="" type="checkbox"/> No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Federazione Trentina Pro Loco - Unpli Trentino Alto Adige APS
Nome della persona da contattare	Oriana Bosco
Telefono della persona da contattare	3409146847
Email della persona da contattare	comunicazione@unplitrentino.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	9– 12, 14 – 17, lunedì – venerdì
Indirizzo	via Oss Mazzurana 8, Trento

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 12
Posti	Numero minimo: 1 Numero massimo: 2
Sede/sedi di attuazione	Via Oss Mazzurana 8, Trento
Cosa si fa	Entrerai all'interno di un piccolo ma dinamico team di comunicazione, e capirai tutto quello che sta dietro alla costruzione dell'immagine del mondo del volontariato Pro Loco. Come si popola il sito internet? Come si costruisce una strategia di comunicazione multicanale? Come si attiva una community? Come si crea una campagna di Facebook ADV? Impareremo insieme tutte queste cose, iniziando dalle basi della

	<p>comunicazione, fino ad affinare le tecniche diverse per utilizzare al meglio ogni strumento, fino a lasciare aperta la tua creatività e il tuo spirito di iniziativa, per mettere il tuo imprinting nelle nostre proposte! Nello specifico, con noi ti occuperai di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● creare contenuti per i social istituzionali ● strutturare un piano editoriale social ● definire azioni strategiche di comunicazione ● fare la newsletter ● lavorare su cms di un sito web ● creare testi redazionali ● gestire la segreteria di un ufficio comunicazione 	
Cosa si impara	<p>In questo progetto si impara a realizzare i contenuti adeguati alla mission dell'organizzazione e ai canali in cui vengono promossi, ma si impara anche a collocarli correttamente in un piano editoriale complessivo che risponde al mandato del Consiglio della Federazione, che è promuovere e sostenere i valori della partecipazione.</p>	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Lombardia
	Qualificazione professionale	Tecnico della comunicazione-informazione
	Titolo della competenza	Composizione contenuti comunicativi
	Elenco delle conoscenze	<p>Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente</p> <p>Tecniche di relazione interpersonale</p> <p>Programmi di grafica e web design</p> <p>Lingua inglese</p> <p>Principi di comunicazione visiva</p> <p>Psico-linguistica</p> <p>Tecniche del pensiero creativo</p> <p>Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza</p> <p>La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)</p>
	Elenco delle abilità	<p>Adottare stili di comunicazione verbale adeguati al contesto e agli interlocutori finali</p> <p>Applicare tecniche di costruzione di un testo nel rispetto delle regole grammaticali e di sintassi</p> <p>Individuare la forma di comunicazione più efficace perseguendo principi di sintesi e chiarezza espositiva</p> <p>Utilizzare applicativi informatici per la redazione ed integrazione di tabelle, presentazioni, testi, immagini</p>
Vitto	Buono pasto di 7 euro	

Piano orario	<p>30 ore settimanali su 5 giorni lavorativi. Fascia oraria inizio 8 -9, fascia oraria uscita 15 – 16, con pausa pranzo di 1 ora. Piano suscettibile di modifiche a seconda delle esigenze del/la ragazzo/a, compatibilmente con le necessità dell'ente.</p>
Formazione specifica	<p>Social media strategy: 24 ore Utilizzo di CMS sito, creazione contenuti e SEO: 8 ore Scrivere di no profit - strumenti di lettura del senso: 8 ore Basi di cultura organizzativa: 4 ore Sicurezza sul lavoro: 8 ore con certificazione Il patrimonio immateriale delle Pro Loco: 4 ore</p>

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	<p>Cerchiamo una persona curiosa e con interessi diversi, che abbia una sensibilità per il mondo del volontariato e per le tematiche sociali. Importante è altresì che si senta a suo agio nelle relazioni interpersonali, con la scrittura, che ami leggere, che sia creativa e conosca e utilizzi i principali strumenti di comunicazione digitale. Al/alla nostro/a candidato/a ideale piace l'idea di lavorare in un contesto dinamico e flessibile, di poter sperimentare, proporre e vedere attuate le sue idee, di operare all'interno di una squadra in cui le conoscenze e le esperienze vengono condivise. Ci piace chi approccia il progetto con voglia di imparare competenze preziose per il mondo del lavoro, si sente motivato a portare fino alla fine l'esperienza, è desideroso di crearsi un patrimonio di conoscenze spendibili in futuro.</p>
Dove inviare la candidatura	<p><i>Federazione trentina Pro Loco – via Oss Mazzurana 8, 38122 Trento federazionetrentinaprolco@pecimprese.it</i></p>
Eventuali particolari obblighi previsti	
Altre note	